

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:



**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
ОП. 02. Охрана труда**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Реж, 2019

**Разработчик:**

Олейниченко Марина Владимировна, преподаватель, 1 квалификационная категория

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **ОП.02. Охрана труда**

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Уметь</b>			
применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	применяет методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	тест	Дифференцированный зачет
соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	соблюдает безопасные условия труда в профессиональной деятельности		
<b>Знать</b>			
воздействие негативных факторов на человека	знание последствий воздействия негативных факторов на человека		
правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	знание правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации		
меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами	знание мер безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами		
правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;	знание правил техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности		
экологические нормы и правила организации труда на предприятиях	знание экологических нормы и правил организации труда на предприятиях		

Таблица 2

ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей.  
 ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.  
 ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.  
 ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.  
 ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

<p>ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.</p>	
<p>ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.</p> <p>ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.</p> <p>ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p> <p>ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.</p>	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;</li> <li>- соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воздействие негативных факторов на человека;</li> <li>- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;</li> <li>- меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами;</li> <li>- правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;</li> <li>- экологические нормы и правила организации труда на предприятиях</li> </ul>
Самостоятельная работа студента	Выполнять задания, используя знания охраны труда

Таблица 3

<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценивание рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>- Практические работы, упражнения</p> <p>- Работа с книгой, ГОСТ нормативными документами</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Понимание значимости своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языке</p>

## 2. Комплект оценочных средств.

### 2.1. Задания для проведения зачета

Варианты заданий даны в Приложении 1.

### 2.2. Условия выполнения задания

Максимальное время выполнения задания: 50 мин

Зачет проводится в виде тестирования по основным разделам учебной дисциплины «Охрана труда».

### 2.3. Рекомендации по выполнению тестового задания

Запишите на индивидуальном бланке один правильный ответ (а, б или в) напротив соответствующего вопроса.

Варианты тестов - 2.

Количество вопросов - 30

За каждый правильный ответ ставится 1 балл

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

#### Индивидуальный бланк ответа на тест

Дисциплина: Охрана труда

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Дата тестирования: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Поставь знак «X» или «\*» в колонку правильного ответа*

	А	Б	В
1			
2			
...			
30			
<b>Итого</b>			

#### **ИТОГИ**

Всего вопросов: 30

Всего правильных ответов: \_\_\_\_\_, неправильных: \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

30 -29 правильных ответов – «5» (отлично)

29 - 25 - «4» (хорошо)

25 - 20 - «3» (удовлетворительно)

Менее 20 - «2» (неудовлетворительно)

Оценка: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: 50 мин

## 2.4. Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
Ф.И.О. студента _____		Гр № _____
Задание _____ указывается номер варианта теста		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка
<b>Уметь:</b> - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; - соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Варианты: 1 или 2. Количество вопросов - 30 За каждый правильный ответ ставится 1 балл Максимальное количество баллов - 30 Критерии оценки: 30 -29 правильных ответов – «5» (отлично) 29 - 25 - «4» (хорошо) 25 - 20 - «3» (удовлетворительно) Менее 20 - «2» (неудовлетворительно)	
<b>Знать:</b> - воздействие негативных факторов на человека; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами; - правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; - экологические нормы и правила организации труда на предприятиях		

Подписи экзаменаторов: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Экзаменационный тест**  
**по учебной дисциплине «Охрана труда»**  
**ОП Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

**Рекомендации по выполнению тестового задания**

Запишите на индивидуальном бланке один правильный ответ (а, б или в) напротив соответствующего вопроса.

**Индивидуальный бланк ответа на тест**

**Дисциплина:** Охрана труда

**Группа:** \_\_\_\_\_

**ФИО студента** \_\_\_\_\_

**Дата тестирования:** « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>...</b>			
<b>30</b>			
<b>Итого</b>			

Количество вопросов: 30

За каждый правильный ответ ставится 1 балл

Максимальное количество баллов – 30

Максимальное время выполнения задания: 50 мин

Критерии оценки:

30 -29 правильных ответов – «5» (отлично)

29 - 25 - «4» (хорошо)

25 - 20 - «3» (удовлетворительно)

Менее 20 - «2» (неудовлетворительно)



## Вариант №1

### 1. Основные обязанности службы охраны труда на предприятии

- а) обеспечить безаварийный режим на предприятии;
- б) организовать на предприятии контроль за охраной труда;
- в) осуществлять внутрипроизводственный контроль охраны труда во всех подразделениях и проведение мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- г) организовать осуществление трехступенчатого контроля на предприятии.

### 2. Что входит в обязанности работника в области охраны труда

- а) обеспечить хранение выданной ему спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) известить своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве;
- г) принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации на рабочем месте.

### 3. Виды инструктажей по охране труда

- а) вводный, первичный, повторный, внеплановый;
- б) вводный, периодический, текущий, целевой;
- в) вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- г) вводный, периодический, внеплановый.

### 4. Кто проводит и в какие сроки вторую ступень контроля охраны труда

- а) комиссия в составе главного инженера, главных специалистов, председателя профкома один раз в месяц;
- б) начальник цеха, уполномоченный по охране труда цеха, механик, энергетик, технолог один раз в неделю;
- в) мастер и уполномоченный по охране труда ежедневно проверяют состояние дел по охране труда;
- г) мастер, уполномоченный по охране труда и представитель профсоюза один раз в месяц.

### 5. Кто осуществляет высший надзор за точным исполнением законов о труде ( в том числе об охране труда)

- а) генеральный прокурор РФ через органы прокуратуры;
- б) федеральная инспекция труда в соответствии с существующим законодательством;
- в) федеральные органы исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- г) Госгортехнадзор РФ, Госэнергонадзор РФ, Госпожнадзор РФ, Госсанэпиднадзор РФ.

### 6. Дисциплинарные взыскания на работников за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда

- а) выговор, увольнение, уголовная ответственность;
- б) замечание, выговор, увольнение;
- в) замечание, выговор, материальная ответственность;
- г) выговор, увольнение, уголовная ответственность.

### 7. Методы анализа производственного травматизма

- а) статистический, топографический, математический, экономический;
- б) статистический, топографический, монографический, экономический;
- в) математический, топографический, монографический, экономический;
- г) аналитический, топографический, математический, экономический.

### 8. Нормативная основа системы управления охраной труда (СУОТ)

- а) законы РФ, постановления Правительства, региональных органов;
- б) государственная система стандартов безопасности труда;
- в) нормы, правила, положения, указания, инструкции по вопросам охраны труда;
- г) все перечисленное.

### 9. Срок расследования несчастного случая с оформлением акта по форме Н-1

- а) расследование и оформление акта осуществляется в течение суток;
- б) расследование и оформление акта осуществляется в течение трех дней;
- в) акт оформляется и утверждается в течение 5 дней;
- г) акт оформляется и утверждается после окончательного проведения расследования несчастного случая.

### 10. Срок расследования при тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаях

- а) в течение трех суток;
- б) в течение 10 дней;

- в) в течение 15 дней;
- г) время не ограничено.

**11. Когда проводится специальное расследование несчастного случая**

- а) в случае перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности или смерть;
- б) при тяжелых и групповых несчастных случаях;
- в) только при несчастных случаях со смертельным исходом;
- г) при травмах, полученных на спец. производствах.

**12. Срок хранения материалов расследования (Акт по форме Н-1) несчастных случаев у работодателя**

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 25 лет;
- г) 45 лет.

**13. Право пострадавшего (его доверенного лица) при расследовании несчастного случая**

- а) принимать участие в расследовании несчастного случая;
- б) участвовать в расследовании в составе комиссии;
- в) направить материалы расследования в Фонд социального страхования для назначения страховых выплат;
- г) все перечисленное.

**14. Основные задачи аттестации рабочих мест по условиям труда**

- а) выявление неблагоприятных факторов условий труда;
- б) оценка тяжести и напряженности труда;
- в) определение экономической эффективности рабочих мест;
- г) определение уровня воздействия вредных факторов, оценка состояния условий труда, выработка соответствующих мероприятий, установление льгот и компенсаций за вредные условия труда.

**15. Смысловое значение аббревиатуры знака СУОТ**

- а) система стандартов по охране труда;
- б) стандарт соответствия работ по охране труда;
- в) система сертификации работ по охране труда;
- г) стандарт службы по охране труда.

**16. Объект исследования (рабочее место) при аттестации предприятия**

- а) производственная среда, оборудование, работник;
- б) производственная среда, административная среда;
- в) производственная среда, организация охраны труда;
- г) организация охраны труда и санитарии.

**16. Руководители и работники проходят проверку знаний требований охраны труда:**

- А) Ежегодно;
- Б) Не реже одного раза в три года;
- В) Не реже одного раза в пять лет.

**17. Несчастный случай с работниками оформляется:**

- А) Актом по форме Н-1;
- Б) Актом по форме Н-2;
- В) Актом в произвольной форме.

**18. Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям ГОСТа?**

- А) Повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких исключений;
- Б) Да, соответствует;
- В) Указаны не все категории работников;
- Г) Повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.

**19. Акт о несчастном случае на производстве хранится:**

- А) 75 лет;
- Б) 50 лет;
- В) 45 лет.

- 20. Служба охраны труда в организации создается при численности работников:**
- А) Более 100 человек;
  - Б) Более 50 человек;
  - В) Более 80 человек.
- 21. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются:**
- А) Комиссией по ОТ;
  - Б) Работодателем одновластно;
  - В) Работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.
- 22. Соглашение по охране труда принимается на:**
- А) Учебный год;
  - Б) Календарный год;
  - В) Срок действия коллективного договора.
- 23. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда оформляются:**
- А) 1 раз в год;
  - Б) 1 раз в квартал;
  - В) 2 раза в год.
- 24. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?**
- А) Не указано, что по требованию профсоюза;
  - Б) Указаны все случаи;
  - В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;
  - Г) Не указано, что по требованию работодателя.
- 25. Инструкции по охране труда по опасным видам работ пересматриваются:**
- А) 1 раз в 5 лет;
  - Б) 1 раз в 3 года;
  - В) По мере необходимости.
- 26. Уполномоченный по охране труда выдает работодателю:**
- А) Предписание;
  - Б) Представление;
  - В) Предложение.
- 27. Степень вины застрахованного работника при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании определяется с учетом заключения:**
- А) Государственной инспекции труда;
  - Б) Профсоюзного органа;
  - В) Учреждения здравоохранения.
- 28. Инструкция по охране труда должна включать разделы:**
- 1. Общие требования охраны труда (ОТ).**
  - 2. Требования ОТ перед работой.**
  - 3. Требования ОТ во время работы.**
  - 4. Требования ОТ по окончании работы.**
- Какой ещё должен быть раздел в инструкции по ОТ?**
- А) Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
  - Б) Структуру инструкции определяет работодатель по согласованию с профсоюзом;
  - В) Инструкция должна в обязательном порядке содержать раздел «ответственность»
  - Г) В инструкции обязателен раздел «права».
- 29. Комитет (комиссия) по охране труда в учреждении организует:**
- А) Совместные действия администрации и работников по выполнению комплекса мероприятий по охране труда;
  - Б) Аттестацию рабочих мест по условиям труда;
  - В) Обучение безопасным методам и приемам выполнения всех видов работ.
  - Г) Все перечисленные в пунктах «а», «б», «в».
- 30. Какие основные функции должны исполнять в своей деятельности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда?**
- А) Контроль за состоянием охраны труда в организации, содействие созданию здоровых и безопасных условий труда;

- Б) Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;
- В) Участие в разработке раздела коллективного договора по охране труда, разъяснение работникам их законных прав;
- Г) Все перечисленные в пунктах «а», «б», «в».

## **Вариант №2**

### **1. Периодичность визуального осмотра зданий и сооружений учреждения составляет:**

- А) Раз в четверть;
- Б) Раз в месяц;
- В) Два раза в год (весной и осенью);
- Г) Перед началом нового учебного года.

### **2. Кто освобождается от повторного инструктажа на рабочем месте?**

- А) Неэлектротехнический персонал;
- Б) Лица на основании списка, утвержденного приказом руководителя;
- В) Все работники, кроме педагогов, работающих в кабинетах, с повышенными требованиями безопасности;
- Г) Учебно-вспомогательный персонал.

### **3. Кто утверждает перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте?**

- а) Работодатель.
- б) Профсоюзная организации.
- в) Органы местного самоуправления.
- г) Федеральные органы исполнительной власти.

### **4. Когда проводятся повторные инструктажи по охране труда?**

- а) Не реже одного раза в квартал.
- б) Не реже одного раза в 6 мес.
- в) Не реже одного раза в год.
- г) По приказу работодателя.

### **5. Когда проводятся целевые инструктажи по охране труда?**

- а) При нарушении работником требований охраны труда.
- б) При выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
- в) При выполнении работ повышенной опасности.
- г) Во всех вышеперечисленных случаях.

### **6. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?**

- а) При приеме на работу с записью в личную карточку.
- б) При введении новых правил, инструкций по охране труда; при изменении технологического процесса; при перерывах в работе более 2 мес., а для работ с вредными условиями труда – более 30 дней; при несчастном случае на производстве. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- в) При выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

### **7. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:**

- а) В виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия.
- б) В виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

### **8. Какие расходы включаются в состав дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного от несчастного случая на производстве, и в каких случаях страховщик производит их оплату:**

- а) Расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случае обращения страхователя.
- б) Расходы, указанные в ответе «а», в том числе на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение, профессиональное обучение, в случаях, когда

учреждением медико-социальной защиты установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах помощи, обеспечения или ухода.

в) Расходы на любую медицинскую помощь в случае, если учреждением медико-социальной защиты подтверждено, что застрахованный нуждается в помощи.

**9. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?**

а) В специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение.

б) Неэлектротехнический персонал, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале.

в) Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

**10. Эргономика рабочего места с ПЭВМ должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:**

а) Любое, как удобно пользователю.

б) Не менее 50 см, нормально – 60-70 см.

в) 70-80 см.

**11. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь на одно рабочее место с ПЭВМ должно быть:**

а) Не менее 5 м<sup>2</sup>.

б) Не менее 4,5 м<sup>2</sup> (без вспомогательных устройств – принтер, сканер и др.) с продолжительностью работы менее 4 часов в день для взрослых пользователей.

в) Не менее 6 м<sup>2</sup>.

**12. Руководитель при несчастном случае на производстве обязан:**

а) Организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование.

б) Проинформировать родственников пострадавшего.

в) Ответы «а» и «б».

**13. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?**

а) Работодатель незамедлительно назначает комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее 3 человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании «легкого» несчастного случая.

б) Специалист по охране труда (он же – председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее 3 человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда.

в) Государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

**14. Акт по форме Н-1 оформляется:**

а) В одном экземпляре.

б) В двух экземплярах при страховом случае.

в) В трех экземплярах при страховом случае.

**15. Как следует накладывать повязки на раны конечностей?**

а) Промыть рану водой или влить в рану спиртовой раствор.

б) Накрыть рану чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, а затем прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.

в) Ответы «а» и «б».

**16. Когда пострадавшего можно переносить только в положении «лежа на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами»?**

а) При проникающих ранениях брюшной полости или при подозрении на внутреннее кровотечение.

б) При большой кровопотере.

в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

**17. Когда следует накладывать давящие повязки?**

а) При кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.

б) Сразу после освобождения конечностей при синдроме сдавления.

в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

**18. Когда следует немедленно наложить кровоостанавливающий жгут?**

а) Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей или большое кровавое пятно на одежде, или лужа крови возле пострадавшего.

б) Над раной образуется валик из вытекающей крови.

в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

**19. Служба охраны труда в организации создается при численности работников:**

А) Более 100 человек;

Б) Более 50 человек;

В) Более 80 человек.

**20. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются:**

А) Комиссией по ОТ;

Б) Работодателем односторонне;

В) Работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

**21. Соглашение по охране труда принимается на:**

А) Учебный год;

Б) Календарный год;

В) Срок действия коллективного договора.

**22. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда оформляются:**

А) 1 раз в год;

Б) 1 раз в квартал;

В) 2 раза в год.

**23. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?**

А) Не указано, что по требованию профсоюза;

Б) Указаны все случаи;

В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;

Г) Не указано, что по требованию работодателя.

**24. Инструкции по охране труда по опасным видам работ пересматриваются:**

А) 1 раз в 5 лет;

Б) 1 раз в 3 года;

В) По мере необходимости.

**25. Уполномоченный по охране труда выдает работодателю:**

А) Предписание;

Б) Представление;

В) Предложение.

**26. Степень вины застрахованного работника при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании определяется с учетом заключения:**

А) Государственной инспекции труда;

б) Профсоюзного органа;

в) Учреждения здравоохранения.

**27. Объект исследования (рабочее место) при аттестации предприятия**

а) производственная среда, оборудование, работник;

б) производственная среда, административная среда;

в) производственная среда, организация охраны труда;

г) организация охраны труда и санитарии.

**28. Руководители и работники проходят проверку знаний требований охраны труда:**

А) Ежегодно;

Б) Не реже одного раза в три года;

В) Не реже одного раза в пять лет.

**29. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?**

А) Не указано, что по требованию профсоюза;

Б) Указаны все случаи;

В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;

Г) Не указано, что по требованию работодателя.

**30. Инструкции по охране труда по опасным видам работ пересматриваются:**

А) 1 раз в 5 лет;

Б) 1 раз в 3 года;

В) По мере необходимости.